

ԿԱԶՄ

ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝

1. Խորհրդի ղեկավար՝ Սուրեն Թումանյան /համայնքի ղեկավար/,
2. Խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարիանման և պատասխանատու՝ Ռոման Շաքարյան /համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ/,
3. Խորհրդի քարտուղար - ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ Ռուզաննա Շահվերդյան /աշխատակազմի քարտուղար/,
4. Խորհրդի անդամներ՝
 - 1) Թումանյան համայնքի ավագանու անդամ՝ Նիկալ Դավաթյան,
 - 2) Թումանյան համայնքի ավագանու անդամ՝ Կարո Ղազարյան,
 - 3) Թումանյան համայնքի ավագանու անդամ՝ Արսեն Մաղաթյան,
 - 4) բնակավայրի վարչական ղեկավարներ՝
 - ա. Աթան բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Տիգրան Քոչարյան,
 - բ. Ահնիձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Արման Մաթևոսյան,
 - գ. Դսեղ բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Գառնիկ Հովսեփյան,
 - դ. Մարց բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Արեն Ղազարյան,
 - ե. Շամուտ բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Վահրամ Վանյան,
 - զ. Չկալով բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Կորյուն Մխիթարյան,
 - 5) բնակավայրի մասնագետներ՝
 - ա. Լորուտ բնակավայրի 2-րդ կարգի մասնագետ՝ Սոֆյա Խաչիկյան,
 - բ. Քարինջ բնակավայրի 2-րդ կարգի մասնագետ՝ Վազգեն Թորոսյան,
 - 6) ղլորտային պատասխանատուներ՝
 - ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Արմեն Բարսեղյան /ՀՀ ԱԽՆ ՓԾ Թումանյանի թիվ 40 հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար/ (համաձայնությամբ),
 - բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Հրանտ Վարդանյան /ՀՀ ՆԳՆ ՀՈԳՎ Թումանյանի բաժնի պետի տեղակալ / (համաձայնությամբ),
 - գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Ռոման Շաքարյան /Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ/,
 - դ. կապի պատասխանատու՝ Էմմա Սարգսյան /«Հայ փոստ» ՓԲԸ-ի ավագ օպերատոր / (համաձայնությամբ),
 - ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Ստեփան Վարոսյան /«Թումանյանի առողջության կենտրոն» ՓԲԸ-ի տնօրենի ժ/պ / (համաձայնությամբ),
 - զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Գնել Քոչարյան /Թումանյան համայնքի ղեկավարի օգնական /,
 - է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Գագիկ Պետրոսյան /«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ-ի աշխատակից / (համաձայնությամբ),
 - ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Նորիկ Թորոսյան /«Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի տեղակալ/,
 - թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ Մառ Քոչարյան /«Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի տեղակալ/,
 - ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած /միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Գնել Քոչարյան /Թումանյան համայնքի ղեկավարի օգնական/:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՈՒՐԵՆ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Թումանյան համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառնությունների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Թումանյանի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

2. ԱՌԿ խորհրդի ԱՌԿ նախապատրաստական գործառնություններն են՝

1) համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,
2) համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,
3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,
4) Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) վարժանքների կազմակերպումը և անցկացումը

14) աղետների ռիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը:

3. ԱՌԿ խորհրդի ԱԻ արձագանքման գործառույթներն են՝

1) համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,

8) ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,

9) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,

10) առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,

11) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,

12) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

13) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,

14) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

15) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,

16) դիակների հուղարկավորման համար հրդեհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,

17) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,

18) ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,

19) աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,

20) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՈՒՐԵՆ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ

