

Հավելված 7. ՀԶԾ-ի իրականացման տեղեկատվությունն՝ ըստ առանձին ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր, կարևոր նախապայմաններ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Ոլորտի վերջնական արդյունք. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը բարձրացել է 25 %-ով	Ծրագրերի գնահատման համակարգեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ	2016-2020թթ.	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները	Ծրագրի վերջնական արդյունք. Աշխատակազմը բնականոն գործում է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ	2016-2020թթ.	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	Ելքի ցուցանիշներ. 1. Աշխատակազմի աշխատողների թիվը 2. Աշխատակազմում համայնքային ծառայողների թիվը 3. Աշխատակազմում հայեցողական պաշտոն զբաղեցնողների թիվը 4. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատավարձերի տարեկան աճը (%-ով) 6. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում (%-ով) 7. Համայնքապետարանի վարչական շենքի վիճակը 8. Վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ	2016-2020թթ.	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	<p>2ենքերի վիճակը</p> <p>9. Համայնքի վարչական շենքի գույքի վիճակը</p> <p>10. Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների նիստերի անցկացման պարբերականությունը</p> <p>11. Համայնքապետարանի ինտերնետային կայքում տեղադրված համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների թվերը</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. Աշխատակազմի պահպանություն</p> <p>2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում</p> <p>3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p> <p>4. Համայնքապետարանի և վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր</p> <p>2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր</p> <p>3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</p> <p>4. Վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերի շենքեր և գույք</p>	<p>Աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Հարկատուները պարտաճանաչ որեն վճարում են տեղական հարկերը, և տուրքերը և վճարները</p>
<p>Արդյունք 2.</p> <p>Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ</p> <p>2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը</p> <p>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակի տարեկան աճ (%-ով)</p> <p>4. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում (%-ով)</p> <p>5. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում (%-ով)</p> <p>6. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում (%-ով)</p>	<p>Աշխատակազմ, ավագանի, վարչական ներկայացուցիչներ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Հարկատուները պարտաճանաչ որեն վճարում են տեղական հարկերը, և տուրքերը և վճարները</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների</p>	<p>Աշխատակազմի ֆինանսիստ-</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային,</p>

<p>վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների հարկային վերապատրաստումներ</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p> <p>3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>	<p>հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ</p> <p>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ</p>	<p>հաշվապահի, տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների, ներքին աուդիտորի, վարչական ներկայացուցիչների հաշվետվություններ</p>	<p>հաշվապահ, տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
<p>Արդյունք 3.</p> <p>Բարելավվել է բնակչության մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը</p> <p>2. Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը</p> <p>3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը</p> <p>4. Դռնըր կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ընդհանուր ծրագրերի թիվը</p> <p>5. ՏՆՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (%-ով) (հարցումների հիման վրա)</p> <p>6. ՏՆՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում (%-ով)</p> <p>7. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը (%-ով)</p> <p>8. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը</p> <p>9. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>

<p>Միջոցառումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ներկայացուցիչների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. ՏԳ-անը բնակիչների մասնակցության ապահովում 7. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 	<p>պատասխաններու միջին ժամանակը</p> <p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգային սարքերի և սարքավորումների թիվը 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը 5. ՏԳ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք 	<p>Աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան որակյալ մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Օրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների գալուցում</p>				
<p>Օրագրի նպատակ.</p> <p>Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք.</p> <p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Արդյունք 1.</p> <p>Աշխատակազմի կառուցվածքը, կանոնադրությունը, աշխատակարգերը և առկա</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայություն 	<p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներ,</p>

<p>կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում (%-ով)</p> <p>3. Մասնագիտական վերապատրաստ անցած համայնքային ծառայողների թիվը</p> <p>4. Վերապատրաստված ավագանու անդամների թիվը</p> <p>5. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը</p> <p>6. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը</p> <p>7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը</p>	<p>Քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի ղեկավար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>ՀԿ-ների կողմից համապատասխան ծրագրերի առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</p> <p>2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում</p> <p>3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում</p> <p>4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. 2016-2020թթ. -ին համայնքի բյուջեից ներդրում՝ 10,491.7 հազ. դրամ</p> <p>2. Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր</p> <p>3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր</p> <p>4. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն</p>	<p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի ղեկավար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Աշխատակազմի անձնակազմի կազմակերպում, համայնքային քաղաքականությունները</p>
<p>Արդյունք 2.</p> <p>Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը</p> <p>2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը</p> <p>3. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը</p> <p>4. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը</p> <p>5. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը</p> <p>6. Կառավարման բարձր տեխնոլոգիաների</p>	<p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի ղեկավար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան որակյալ մասնագետները առկա են եղել</p>

<p>Միջոցառումներ. 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>	<p>օգտագործման մակարդակի բարձրացում (%-ով) Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բուջեղով նախատեսված ծախսեր 2. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 3. Ներդրում - միլիոն դրամ (դրոնոր կազմակերպություններ)</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>
<p>Ծրագիր 3. Աթոնի նախկին մանկապարտեզի հանդիսությունների սրահ, բուժակնանկաբարձական կետ օգտագործելու համար Ծրագրի ֆինանսավորումը ՀՀ պետբյուջե</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բուջեղով նախատեսված ծախսեր 2. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 3. Ներդրում - միլիոն դրամ (դրոնոր կազմակերպություններ)</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Ծրագիրն ընդգրկված է մարզի հրատապ ծրագրերի ցանկում</p>
<p>Ծրագիր 4. Քարինջի բնակավայրային նոր կենտրոնի կառուցում Ծրագրի ֆինանսավորումը դոնոր կազմակերպություններ, ներդրում՝ համայնքի բյուջեից</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բուջեղով նախատեսված ծախսեր 2. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 3. Ներդրում - միլիոն դրամ (դրոնոր կազմակերպություններ)</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Առկա է UNICEF-ի համաձայնությունը՝ համատեղ ֆինանսավորելու ծրագիրը</p>
<p>Ծրագիր 5. Մարցի նախկին գյուղապետարանի շենքի կայստալ վերանորոգում, ջրամատակարարման ապահովում, գազաֆիկացում, գույքի ձեռքբերում և բնակավայրային կենտրոնի ստեղծում Ծրագրի ֆինանսավորումը՝ ՀՀ պետբյուջե</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բուջեղով նախատեսված ծախսեր 2. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 3. Ներդրում - միլիոն դրամ (դրոնոր կազմակերպություններ)</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Ծրագիրն ընդգրկված է մարզի հրատապ ծրագրերի ցանկում</p>
<p>Ոլորտ 2. Պաշտպանություն</p>					
<p>Ոլորտային ծրագրեր չեն նախատեսվել</p>					
<p>Ոլորտ 3. Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն</p>					
<p>Ոլորտային ծրագրեր չեն նախատեսվել</p>					
<p>Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ</p>					
<p>Ենթաօլորտ 1. Ճանապարհային տրանսպորտ</p>					
<p>Ենթաօլորտային նպատակ Բարձրացնել համայնքային</p>	<p>Ենթաօլորտային վերջնական արդյունք. 1. Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և</p>	<p>Ծրագրերի գնահատման համակարգեր,</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ,</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>ՀՀ կառավարության, ՀԶՏՀ-ի,</p>

<p>ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը</p>	<p>ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը Բարձրացել է 20 %-ով</p> <p>2. Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում (%-ով)</p> <p>3. Ասֆալտապատված ներհամայնքային և ներքնակավայրային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ (%-ով)</p> <p>4. Նորոգված կամուրջների և ինժեներական այլ կառույցների քանակը</p> <p>5. Կանոնակարգված խաչմերուկների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ (%-ով)</p>	<p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>«Թունայանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>ընտր կազմակերպությունների աջակցության առկայություն</p>
<p>Օրագիր 1. Աթանի 2-րդ փողոցի բարեկարգում և անփայտապատում</p>				
<p>Օրագրի նպատակ.</p> <p>1. Բարեկարգել Աթանի 2-րդ փողոցը և այն դարձնել անցանելի տրանսպորտի և բնակչության համար</p> <p>2. Բարեկարգել և ասֆալտապատել Թունայան քաղաքի կենտրոնական փողոցները և դրանք դարձնել անվտանգ և անցանելի տրանսպորտի և բնակչության համար</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք.</p> <p>1. Աթանի ցուղի 2-րդ փողոցը բարեկարգվել և դարձել է տրանսպորտի և բնակչության համար անցանելի</p> <p>2. Թունայան քաղաքի կենտրոնական փողոցները բարեկարգվել և ասֆալտապատվել են, դարձել են անվտանգ և անցանելի տրանսպորտի և բնակչության համար</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Արդյունք 1.</p> <p>Աթանի ցուղի 2-րդ փողոցը բարեկարգված է, տրանսպորտի և բնակչության համար անցանելիությունը ապահովվել է</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Բարեկարգված փողոցի երկարությունը</p> <p>2. Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության մակարդակը (%-ով)</p>	<p>Աշխատակազմ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ տարեկան հաշվետվություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>Ֆինանսական միջոցները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. Փողոցի վերանորոգման համար նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում</p> <p>2. Համապատասխան տեխնիկա ունեցող մասնավոր անձի հետ</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր</p>	<p>Աթանի վարչական ներկայացուցիչ, աշխատակազմ, ՄԳ տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

<p>պայմանագրի կնքում</p> <p>3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման աշխատանքների վերահսկում</p> <p>4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>	<p>Արդյունք 2.</p> <p>Թումանյան քաղաքի կենտրոնական փողոցները բարեկարգված են, դարձել են անվտանգ և անցանելի տրանսպորտի և բնակչության համար</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը 2. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը 3. Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության մակարդակը (%-ով) 	<p>Աշխատակազմ, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018-2019թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Փողոցի վերանորոգման և ասֆալտապատման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում 2. «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին ֆինանսական միջոցների տրամադրում 3. Վերանորոգման և ասֆալտապատման աշխատանքների կատարման վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում 	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր 	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018-2019թթ.</p>	<p>Համայնքի ան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>	
<p>Ծրագիր 2. Թումանյան քաղաքի կամուրջների վերանորոգում</p>						
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Վերանորոգել Թումանյան քաղաք մուտք գործող 2 կամուրջները դրանք անվտանգ դարձնելով բնակչության և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք.</p> <p>Թումանյան քաղաք մուտք գործող 2 կամուրջները բարեկարգվել և դարձել են տրանսպորտային միջոցների և բնակչության համար անցանելի</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>	

<p>Արդյունք. Վերանորոգվել են թուամայան քաղաք մուտք գործող 2 կամուրջները, դրանք բնակչության և սրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար դարձել են անվտանգ</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Վերանորոգված կամուրջների թիվը 2. Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը (%-ով)</p>	<p>Աշխատակազմ, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հասկացվում են</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Կամուրջների վերանորոգման աշխատանքների և ախազճանախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Կամուրջների վերանորոգման շինարարական աշխատանքներ իրականացնող շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում 3. Մրցույթում հաղթող ճանաչված շինարարական կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 4. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման վերահսկում 5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր 2. Կամուրջներ</p>	<p>Աշխատակազմ, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները արկա են եղել</p>
<p>Օրագիր 3. Անիժժողից և Աթանից արտավայրեր տանող հանդամայրի ճանապարհների նորոգում</p>					
<p>Օրագրի նպատակ. 1. Նորոգել Անիժժող գյուղից «Գյազ» կրչվող հանդամայրի տանող ճանապարհը և այն դարձնել անցանելի 2. Ստեղծել Աթան գյուղում անասնապահության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ, համար նպաստավոր պայմաններ նորոգելով գյուղից արտավայրեր տանող ճանապարհը և այն</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք. 1. Անիժժող գյուղից «Գյազ» կրչվող հանդամայրի տանող 13 կմ երկարությամբ ճանապարհը նորոգվել և դարձել է անցանելի 2. Աթան գյուղում ստեղծվել է անասնապահության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ, նորոգվել է գյուղից արտավայրեր տանող ճանապարհը և այն դարձել է անցանելի</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի և Անիժժողի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016թ., 2018թ.</p>	<p>Համապատասխան նյութական, տեխնիկական, ֆինանսական միջոցները ժամանակին հասկացվում են</p>

<p>դարձնելով անցանելի</p> <p>Արդյունք 1. Նորոգվել է Ահնիձոր գյուղից «Գյազ» կոչվող հանդամաս տանող ճանապարհը և այն դարձնել անցանելի</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Նորոգված ճանապարհի երկարությունը 2. Հանդամաս հասնելու ժամանակի կրճատումը (րոպե) 3. Տրանսպորտային միջոցների շահագործման ծախսերի (վառելիքի և ամորտիզացիոն ծախսերի) ինայությունը (%-ով)</p> <p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի 2016թ. բյուջեով նախատեսված ծախսեր</p>	<p>Մշխատակազմ, Ահնիձորի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ տարեկան հաշվետվություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Ահնիձորի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Բնակիչները շահագրգռված են ճանապարհի վերանորոգման հարցում</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. «Գյազ» կոչվող հանդամաս տանող վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում 2. Համապատասխան տեխնիկա ունեցող մասնավոր անձի հետ պայմանագրի կնքում 3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման վերահսկում 4. Մշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ակարտակամ ակտի կազմում և հաստատում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Նորոգված ճանապարհի երկարությունը 2. Արտավայրեր հասնելու ժամանակի կրճատումը (րոպե) 3. Տրանսպորտային միջոցների շահագործման ծախսերի (վառելիքի և ամորտիզացիոն ծախսերի) ինայությունը (%-ով)</p> <p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր</p>	<p>Մշխատակազմ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ տարեկան հաշվետվություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Արտավայրեր տանող ճանապարհի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում 2. Համապատասխան տեխնիկա ունեցող մասնավոր անձի հետ պայմանագրի կնքում</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>Աթանի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ տարեկան հաշվետվություն</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աթանի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

<p>3. Վերանորոգման աշխատանքների վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>				
<p>Ծրագիր 4. Աթանի դպրոց տանող ճանապարհի կամրջի վերակառուցում Ծրագրի ֆինանսավորումը՝ ՀՀ պետություն</p>				
<p>Ծրագիր 5. Թումանյան քաղաքի փողոցների փոսային նորոգում</p>		<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2016թ.</p>	<p>ՀՀ պետություն տրամադրվել է սուբվենցիա</p>
<p>Ծրագիր 6. Քարինջի կենտրոնից մինչև միջբնակավայրային ճանապարհի հատվածի վերանորոգում</p>		<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Քարինջի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2016թ.</p>	<p>ՀՀ պետություն տրամադրվել է սուբվենցիա</p>
<p>Ենթադրար 2. Վառելիք և էներգետիկա</p>				
<p>Ծրագիր 1. Քարինջում գազամատակարարման ներբնակավայրային համակարգի անցկացում, Մարցի գազամատակարարման ներբնակավայրային համակարգի ընդլայնում</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Քարինջի, Մարցի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Քարինջի, Մարցի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2019թ.</p>	<p>ՀՀ պետություն տրամադրվել է սուբվենցիա</p>
<p>Ենթադրար 3. Գյուղատնտեսություն</p>				
<p>Ծրագիր 1. Մարցում կաթի մթերման և վերամշակման կետի ստեղծում</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ է գտնել մասնավոր</p>

Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն																																													
Ենթաօլորտ. Աղբահանություն																																													
<p>Ենթաօլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ենթաօլորտային վերջնական արդյունք. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով</p>	<p>Ծրագրերի գնահատման համակարգեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Աղբահանության և սանիտարական ենթակառուցվածքները ստեղծվել են և արդյունավետ օգտագործվում են</p>	<p>նեղորդ</p>																																							
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում																																													
<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը բնակավայրերում, ապահովել և շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են, տեխնիկական միջոցներն առկա են</p>																																							
<p>Արդյունք. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և ապահովել շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 2. Աղբատար մեքենաների թիվը 3. Աղբահանների թիվը 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին 8. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>Համայնքի բյուջեից ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են, տեխնիկական միջոցներն առկա են</p>																																							

<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. «Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ընդլայնում</p> <p>2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>3. Համայնքում արտադրված աղբը Ալավերդի համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար համայնքների միջև պայմանագրի կնքում</p> <p>4. Իրականացնել աղբի տեղափոխումը Ալավերդի համայնքի աղբավայր</p>	<p>ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)</p> <p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Համայնքի տարեկան բուջեներով նախատեսված «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին հատկացված ֆինանսական միջոցներ</p> <p>2. «Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ</p> <p>3. Աղբահանության համար գանձված վճարների գումարը</p> <p>4. Համայնքի հեռավորությունը աղբավայրից</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա են</p>
---	--	--	---	---------------------	---

<p>Ոլորտ 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ</p> <p>Բարձրացնել բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայության բնագավառում ծառայության բնակչությանը մատուցվող հանրային մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ոլորտային վերջնական արդյունք.</p> <p>Բարձրացել է բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություն բնագավառում համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Օրագրերի գնահատման համակարգեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Ենթաօլորտ 1. Բնակարանային շինարարություն</p>					
<p>Օրագիր 1. Թումանյան քաղաքի 3-րդ փողոցի N 4 բազմաբնակարան շենքի տանիքի վերանորոգում</p> <p>Օրագրի ֆինանսավորումը` ՀՀ պետբյուջե</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք.</p> <p>Օրագրի վերջնական արդյունք.</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>ՀՀ պետբյուջեից ֆինանսական միջոցները հատկացվել են</p>	<p>2016թ.</p>	<p>ՀՀ պետբյուջեից ֆինանսական միջոցները հատկացվել են</p>
<p>Օրագիր 2. Թումանյան քաղաքի 2-րդ փողոցի 8-րդ շենքի տանիքի ներկում</p> <p>Օրագրի նպատակ.</p> <p>Օրագրի վերջնական արդյունք.</p>					
<p>Օրագրի նպատակ.</p>	<p>Օրագրի գնահատման</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Համայնքի</p>

<p>Ավելացնել թումանյան քաղաքի 2-րդ փողոցի 8-րդ շենքի տանիքի օգտագործման պիտանելիության ժամկետը և շենքի բնակչներին մատուցվող ծառայությունների որակը</p>	<p>Ավելացվել է թումանյան քաղաքի 2-րդ փողոցի 8-րդ շենքի տանիքի օգտագործման պիտանելիության ժամկետը և շենքի բնակչներին մատուցվող ծառայությունների որակը</p>	<p>համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2019թ.</p>	<p>բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Արդյունք. Ավելացվել է թումանյան քաղաքի 2-րդ փողոցի 8-րդ շենքի տանիքի օգտագործման պիտանելիության ժամկետը և շենքի բնակչներին մատուցվող ծառայությունների որակը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Թումանյան քաղաքի 2-րդ փողոցի 8-րդ շենքի տանիքի օգտագործման պիտանելիության ժամկետը 2. Շենքի բնակչներին մատուցվող ծառայությունների որակը</p>	<p>«Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, շենքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Շենքի տանիքի ծածկի ներկման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և պատրաստում 2. Լիցենզավորված շինարարական կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 3. Ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Շենքի տանիքի ներկման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի 2019թ. տարեկան բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ</p>	<p>«Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2019թ.</p>	<p>Անհրաժեշտ տեխնիկական և ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
Ենթադրուր 2. Համայնքային զարգացում					
Ծրագիր 1. Թումանյան քաղաքի հրապարակի բարեկարգում և ջրավազանի վերանորոգում					
<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել թումանյան քաղաքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները՝ բարեկարգելով քաղաքի հրապարակը և վերանորոգելով ջրավազանը</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք. Թումանյան քաղաքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները բարելավվել են, բարեկարգվել է քաղաքի հրապարակը, վերանորոգվել է ջրավազանը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Արդյունք.</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p>	<p>Աշխատակազմ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>Բարելավվել են թունանյան քաղաքի բնակչության, գրոսաշրջիկների հանգստի պայանները, բարեկարգվել են քաղաքի հրապարակը, վերանորոգվել է ջրավազանը</p>	<p>1. Հրապարակի բարեկարգման տևողությունը 2. Ջրավազանի վերանորոգման տևողությունը 3. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված հրապարակի վերաբերյալ</p>	<p>«Թունանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>տեղակալ, «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>ան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Հրապարակի բարեկարգման և ջրավազանի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2. «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին սուբսիդիայի հասկացում 3. Հրապարակի բարեկարգման և ջրավազանի վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի 2018թ. տարեկան բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ</p>	<p>Աշխատակազմ, «Թունանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>Անհրաժեշտ տեխնիկական և ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
<p>Ենթադրուր 3. Ջրամատակարարում</p>				
<p>Օրագիր 1. Համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</p>				
<p>Օրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատչելիությունը և որակը համայնքի բնակավայրերում</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Չրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները հասկացվում են</p>
<p>Արդյունք. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատչելիությունը և որակը</p>	<p>1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>Բնակավայրերի բնակիչները շահագրգիռ են ջրամատակարար արման</p>

<p>համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>4. Մատուցվող ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (%-ով)</p>	<p>տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>		<p>բարելավման հարցում</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Տրամադրված արտադրանքի ներմուծման համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ</p>	<p>Աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թունայանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ, «Թունայանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
<p>Ծրագիր 2. Մարցի խմելու ջրի արտաքին ջրագծերի վերանորոգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Մարց գյուղի բնակչությանը խմելու ջրի մատակարարման որակը և ավելացնել ջրամատակարարման տևողությունը</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք. Մարց գյուղի խմելու ջրի արտաքին ցանցի հիմնական մասերի խողովակները, ջրի ակունքների և հավաքման կետերի վթարային հատվածները վերանորոգվել են, բարելավվել է ջրամատակարարման որակը և ավելացել է ջրամատակարարման տևողությունը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Արդյունք. Բարելավվել է Մարց գյուղի բնակչությանը խմելու ջրի մատակարարման որակը և ավելացել է ջրամատակարարման տևողությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Վերանորոգված խմելու ջրի արտաքին ցանցի երկարությունը 2. Կառուցված ջրի հավաքման ակունքների (կապտաժնեների) թիվը 3. Վերանորոգված ջրի հավաքման ակունքների (կապտաժնեների) թիվը 4. Բնակչությանը խմելու ջրի մատակարարման տևողությունը</p>	<p>Աշխատակազմ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Մարցի բնակիչները շահագրգիռ են բնակավայրի ջրամատակարարման բարելավման հարցում</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Մարց գյուղի արտաքին</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. Ներդրում համայնքի ֆունդային բյուջեից</p>	<p>Աշխատակազմ, Մարցի վարչական</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>ջրագծերի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>2. «Թումանյանի համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրում</p> <p>3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>4. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում և հաստատում</p>		<p>ներկայացուցիչ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>վարչական ներկայացուցիչ</p>		<p>տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
Ենթադրուր 4. Փողոցների լուսավորում					
Ծրագիր 1. Թումանյան քաղաքի և Մարցի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյունների ներկում					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Բարձրացնել Թումանյան քաղաքի և Մարցի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք.</p> <p>Թումանյան քաղաքի և Մարցի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը բարձրացել է, դրանք դարձել են հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Մարցի վարչ. ներկայացուցիչ</p>	<p>2017-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական միջոցները ժամանակին հասկացվում են</p>
<p>Արդյունք.</p> <p>Թումանյան քաղաքի և Մարցի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը բարձրացել են, դրանք դարձել են հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը Գիշերային լուսավորության հենասյունների թիվը Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը 	<p>Աշխատակազմ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2017-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Թումանյան քաղաքի և Մարցի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյունների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային 	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>Հատկացումներ տարեկան 550.0 հազ.դրամ համայնքի 2017-20թթ. ֆոնդային բյուջեներից</p>	<p>Աշխատակազմ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2017-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

<p>փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>2. Լիցենզավորված կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>3. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենապուլների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>4. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում և հաստատում</p>					
Ենթադրուտ 5. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություններ (այլ բաներին չպատկանող)					
Օրագիր 1. Մարցի և Լորուտի գերեզմանատների ցանկայատերի վերանորոգում					
<p>Օրագրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել Մարցի և Լորուտի գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Լորուտի և Մարցի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2019-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից համապատասխան ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>	
<p>Արդյունք.</p> <p>Բարելավվել է Մարցի և Լորուտի բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Վերանորոգված ցանկապատերի երկարությունը</p> <p>2. Բնակչության բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայության որակից՝ ըստ բնակավայրերի (%-ով)</p>	<p>Աշխատակազմ, Լորուտի և Մարցի վարչական ներկայացուցիչներ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Լորուտի և Մարցի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2019-2020թթ.</p>	<p>Բնակիչները շահագրգիռ են գերեզմանատների ցանկապատերի վերանորոգման հարցում</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. Մարցի և Լորուտի</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական</p>	<p>Աշխատակազմ, Լորուտի և Մարցի</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2019-2020թթ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական</p>

<p>գերեզմանատների ցանկապատերի վերանորոգման համար համայնքի 2019-2020թթ. բյուջեներում համապ. միջոցների նախատեսում</p> <p>2. «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին աուբսիդիաների հատկացում</p> <p>3. Գերեզմանատների ցանկապատերի վնասված մասերի վերականգնման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>4. Գերեզմանատների ցանկապատերի վերականգնման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>5. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում և հաստատում</p>	<p>միջոցներ</p>	<p>վարչական ներկայացուցիչներ, «Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>«Թումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Լորուտի և Մարցի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>միջոցների առկայությունը</p>
--	-----------------	--	--	--------------------------------

Ոլորտ 7. Առողջապահություն

Ծրագիր 1. «Թումանյան քաղաքի առողջության կենտրոն» ՊՓԲԸ շենքի հիմնանորոգում
Ծրագրի ֆինանսավորումը ղոնոր կազմակերպություններ

Ծրագիր 2. Անհիձորի բուժկետի վերանորոգում
Ծրագրի ֆինանսավորումը ՀՀ պետբյուջե

<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2020թ.</p>	<p>Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ է գտնել դոնոր կազմակերպություններ</p>
	<p>2017թ.</p>	<p>Ծրագիրն ընդգրկված է մարզի առաջնահերթ խնդիրների լուծման հրատապ ծրագրերի ցանկում</p>

Ուորտ 8. Հանգիստ, մշակույթ, կրոն					
<p>Ուորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանգստի և մշակութային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ուորտային վերջնական արդյունք ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող հանգստի և մշակութային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (%-ով)</p>	<p>Ծրագրերի գնահատման համակարգեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>
Ենթաուորտ. Հանգստի և սպորտի ծառայություններ					
Ծրագիր 1. Նվիրատվություններ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին					
<p>Ծրագրի նպատակ. Ձևավորել փոխշահավետ համագործակցություն մարզում և հանրապետությունում գործող հանրապետությունում գործող շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների հետ և ապահովել նրանց կողմից կազմակերպվող միջոցառումներին համայնքի մասնակցությունը</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք. Փոխշահավետ համագործակցություն է ձևավորվել համայնքի և մարզում և հանրապետությունում գործող շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների հետ, որը նպաստում է համայնքի աստիճանական զարգացմանը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Աշխատակազմից պահանջվում է մշտական եռամի, հետևողականություն և ջանքեր</p>
<p>Արդյունք. Ապահովվել է մարզում և հանրապետությունում գործող շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող միջոցառումներին համայնքի ակտիվ մասնակցությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի հետ համագործակցող շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների թիվը 2. Շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին համայնքի մասնակցության թիվը</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի հետ համագործակցող կազմակերպություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից համապատասխան ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Համայնքի 2016-2020թթ. բյուջեներում համապատասխան միջոցների նախատեսում 2. Մարզում անցկացվող միջոցառումներին համայնքի մասնակցության ապահովում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված որոշակի ֆինանսական միջոցներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի քարտուղար, գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>

Օրագիր 2. Լորուտի և Ահնիձորի հանդիսությունների արահների վերանորոգում, կոմունալ համակարգերի անցկացում

<p>Օրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի ՏԲՄ-երի կողմից Լորուտի և Ահնիձորի բնակչությանը մատուցվող հանգստի և մշակութային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք. Լորուտի և Ահնիձորի հանդիսությունների արահները գործում են, ապահովվել է բնակչությանը մատուցվող հանգստի և մշակութային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Լորուտի և Ահնիձորի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2017թ., 2019թ.</p>	<p>Բնակիչները շահագրգիռ են հանդիսությունների արահների գործունեության հարցում</p>
<p>Արդյունք. Ապահովվել է Լորուտի և Ահնիձորի բնակչությանը մատուցվող հանգստի և մշակութային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքում գործող հանդիսությունների արահների քանակը 2. Վերանորոգված հանդիսությունների արահների քանակը 3. Տարվա ընթացքում հանդիսությունների արահներում կազմակերպված միջոցառումների թիվը 4. Հանդիսությունների արահների գույքի և սարքավորումների վիճակը 5. Բնակչության շրջանում մշակույթի նկատմամբ հետաքրքրվածության բարձրացում (%-ով)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Լորուտի և Ահնիձորի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2017թ., 2019թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից համապատասխան ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Լորուտի արահի շենքի սեփականատիրոջ հետ երկարաժամկետ և անհատույց օգտագործման պայմանագրի կնքում 2. Վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 3. «Թունանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին աուբսիդիայի հատկացում 4. Գազամատակարարման և էլեկտրամատակարարման ծառայությունների հետ պայմանագրերի կնքում 5. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 6. Աշխատանքների կատարման</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 2. Հանդիսությունների արահների շենքեր և շինություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Լորուտի և Ահնիձորի վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2017թ., 2019թ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները արկայությունը</p>

<p>ավարտական ակտերի կազմում և հաստատում</p> <p>7. Անիժձորի դպրոցի հին շենքի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>8. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>9. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>10. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>			<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2019-2020թթ.</p>	<p>Ծրագրի իրական. համար անհրաժեշտ է գտնել դոնոր կազմակերպություն</p>
<p>Ծրագիր 3. Թումանյան քաղաքի 2-րդ և 3-րդ թաղամասերում, համայնքի մյուս բնակավայրերում խողանրապարակների կառուցում</p> <p>Ծրագրի ֆինանսավորումը՝ դոնոր կազմակերպություններ՝ 9,000.0 հազ. դրամ, ներքում համայնքի բյուջեից՝ 1,000.0 հազ. դրամ</p>					
<p>Ծրագիր 4. Թումանյան քաղաքի մարզադաշտի վերանորոգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մարզադաշտը գերծ պահել սելվակցրերից • Մարզադաշտը դարձնել համայնքի երիտասարդության առողջության պահպանման կենտրոն և ժամանցի վայր • Մարզադաշտում կազմակերպել տարբեր մարզաձևերի մրցումներ 	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանգստի և սպորտի ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից համապատասխան ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>

<p>Արդյունք. Ապահովվել է ծումանյան քաղաքի բնակչությանը մատուցվող հանգստի և սպորտի հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Տարվա ընթացքում մարզադաշտում կազմակերպված մարզական միջոցառումների թիվը 2. Կազմակերպված մարզական մրցաշարերի մասնակիցների թիվը 3. Համայնքի ապահովվածությունը նորոգված մարզադաշտով</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. «Ծումանյան համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ին աուբիդիայի հատկացում համայնքի բյուջեից 2. Մարզադաշտի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում և հաստատում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի ֆունդային բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 2. Համայնքի մարզադաշտ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
<p>Օրագիր 5. Շամուտի դպրոցի մարզադաշտի մարզադաշտի հանդիսությունների սրահ օգտագործելու համար</p>					
<p>Օրագրի նպատակ. Վերանորոգել Շամուտ գյուղի դպրոցի մարզադաշտի ծրագրի կծառայի նաև բնակավայրի հանդիսությունների սրահ</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք. Շամուտի դպրոցի մարզադաշտի ծրագրի կծառայի նաև բնակավայրի հանդիսությունների սրահ, ապահովվել է բնակչությանը մատուցվող հանգստի ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Շամուտի վարչական ներկայացուցիչ, Շամուտի դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Բնակիչները շահագրգիռ են հանդիսությունների սրահի գործունեության հարցում</p>
<p>Արդյունք. Ապահովվել է Շամուտի բնակչությանը մատուցվող հանգստի ծառայությունների որակը և մատչելիությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Տարվա ընթացքում բնակավայրի հանդիսությունների սրահում կազմակերպված միջոցառումների թիվը 2. Հանդիսությունների սրահի գույքի վիճակը 3. Բնակչության շրջանում հանգստի նկատմամբ հետաքրքրվածության բարձրացում (%-ով)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ՀՀ Լոռու մարզպետարան, Շամուտի վարչական ներկայացուցիչ, Շամուտի դպրոցի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և</p>	<p>Շամուտի վարչական ներկայացուցիչ, Շամուտի դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են</p>

<p>Միջոցառումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մարզադահլիճը վերանորոգելու և այն նաև բնակավայրի հանդիսությունների սրահ օգտագործելու համար ՀՀ Լոռու մարզպետարանի և դպրոցի տնօրենի համաձայնության ձևաթղթերում 2. Մարզադահլիճի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 4. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում 	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 2. Դպրոցի մարզադահլիճ 	<p>տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, ՀՀ Լոռու մարզպետարան, Շամուտի վարչական ներկայացուցիչ, Շամուտի դպրոցի տնօրեն, աշխատակազմ</p>	<p>Շամուտի վարչական ներկայացուցիչ, Շամուտի դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2016թ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
<p>Ծրագիր 6. Լոռուտի դպրոցի ուսուցչի տան վերակառուցում մարզադահլիճի և խաղասենյակի Ծրագրի ֆինանսավորումը դռնոր կազմակերպություններ, ՀՀ պետբյուջե, համայնքի բյուջե</p>		<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018-2019թթ.</p>	<p>Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ է գտնել դռնոր կազմակերպույթ յուն և/կամ դիմել ՀՀ Լոռու մարզպետին՝ այն մարզի հրատապ</p>	

						ծրագրերի ցանկում ընդգրկելու համար			
Ոլորտ 9. Կրթություն									
Ոլորտային նպատակ Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը									
Ոլորտային վերջնական արդյունք ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (տարեկան 5%-ով)		Ծրագրերի գնահատման համակարգեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ		2016 - 2020թթ.			
Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն		Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ		Համայնքի ղեկավար, Թումանյանի, Լորուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ»		Համայնքի և ՀՈԱԿ-ների բյուջեներից աներաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են			
Ենթաօլորտ 1. Նախադպրոցական կրթություն									
Ծրագիր 1. Համայնքում (Թումանյան, Լորուտ, Քարինջ, Մարց) նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում									
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը		Օրագրի վերջնական արդյունք Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը		Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2016 - 2020թթ.			
Արդյունք 1. Ապահովվել է Թումանյանի, Լորուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնակատն գործունեությունը		Ելքի ցուցանիշներ. 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը 6. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին 7. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում 8. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը 9. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների աշխատավարձերի տարեկան աճը (%-ով)		Համայնքի աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, Թումանյանի, Լորուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)		Համայնքի ղեկավար, Թումանյանի, Լորուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ		2016 - 2020թթ.	
Համայնքի և ՀՈԱԿ-ների ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են		Համայնքի ղեկավար, Թումանյանի, Լորուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ		Համայնքի ղեկավար, Թումանյանի, Լորուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ		Համայնքի և ՀՈԱԿ-ների ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են			

<p>Միջոցառումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության ուսումնասիրությունների իրականացում 6. Լոռուտի մանկապարտեզի շենքի վերանորոգում 7. Մարցում մանկապարտեզի բացում 2018թ.-ից 	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր 2. ՀՈԱԿ-ների տարեկան բյուջեներով նախատեսված ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր 3. ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, վարչական ներկայացուցիչներ, Թումանյանի, Լոռուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Թումանյանի, Լոռուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016 - 2020թթ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արկայությունը</p>
<p>Արդյունք 2.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող նախադպրոցական կրթության հանրային ծառայությունների հասանելիությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը 2. Մանկապարտեզի շենքի և գույքի վիճակը 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների աճը (%-ով) 5. Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը 6. Մեկ երեխայի համար գանձվող ծնողական վճարի չափը 7. Դաստիարակների վերապատրաստման հաճախականությունը 8. Մատուցվող ծառայության մատչելիությունը (արդյո՞ք ցանկացողները հնարավորություն ունեն օգտվելու ծառայությունից) 9. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ 10. «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցվող 	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, Թումանյանի, Լոռուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Թումանյանի, Լոռուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016 - 2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները արկա են եղել</p>

<p>Ճառագրությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (տարեկան 5%-ով) (հարցումների հիման վրա)</p> <p>11. ՀՈԱԿ-ների գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում (տարեկան 10%-ով)</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված՝ Լոռուտի մանկապարտեզի ընթացիկ նորոգման ծախսեր ՀՈԱԿ-ների տարեկան բյուջեներով նախատեսված ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, Թումանյանի, Լոռուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» տնօրեններ, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016 - 2020թթ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Լոռուտի մանկապարտեզի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում ՀՈԱԿ-ների շենքերի ընթացիկ նորոգումներ ՀՈԱԿ-ների գույքի պահպանում 	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, Թումանյանի, Լոռուտի, Քարինջի, Մարցի «ՆՈՒՀ» տնօրեններ, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյանի ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2016թ.</p>	<p>ՀՀ պետությունից ֆինանսական միջոցները հատկացվել են</p>
<p>Ծրագիր 2. «Թումանյան քաղաքի ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենքի վերանորոգում Ծրագրի ֆինանսավորումը՝ ՀՀ պետական բյուջե</p>				
<p>Ծրագիր 3. Մարցի վարչական ներկայացուցչի նստավայրի 2 սենյակների վերանորոգում՝ մանկապարտեզի բացման համար</p>				
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել Մարցի բնակչությանը նախադրոցական կրթության մատուցման հանրային</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից նախատեսված ֆինանսական</p>

<p>ճառայությունների հասանելիությունը և որակը</p>	<p>Արդյունք. Ապահովվել է Մարցի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության հանրային ճառայությունների մատչելիությունը և գյուղում բացվել է մանկապարտեզ</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Վերանորոգված սենյակների մակերեսը 2. Մարցում ՆՈՒՀ-ի առկայությունը 3. Մարցի ՆՈՒՀ-ի գործունեությունից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (%-ով) (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>հաշվետվություններ</p>	<p>Մարցի վարչական ներկայացուցիչ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Մարցի վարչական ներկայացուցչի նստավայրի 2 սենյակների վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում 5. 2018 թվականից Մարցի ՆՈՒՀ-ի բացում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 2. Մարցի վարչական ներկայացուցչի նստավայրի 2 սենյակներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարցի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>		
<p>Ծրագիր 4. Քարինջի վարչական ներկայացուցչի նստավայրի և մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի անցկացում</p>							
<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Քարինջի վարչական ներկայացուցչի նստավայրում և մանկապարտեզում բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք. Բարելավվել է Քարինջի վարչական ներկայացուցչի նստավայրում և մանկապարտեզում բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Քարինջի վարչական ներկայացուցիչ</p>	<p>2018-2019թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները</p>		

<p>Ճառարարությունները</p> <p>Արդյունք. Քարինջի վարչական ներկայացուցչի նստավայրում և մանկապարտեզում բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները բարելավվել են</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Քարինջի վարչական ներկայացուցչի նստավայրում և մանկապարտեզում ջեռուցման համակարգի առկայությունը 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և Քարինջի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից Քարինջի բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (%-ով) (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Քարինջի վարչական ներկայացուցիչ, Քարինջի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՍԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Քարինջի վարչական ներկայացուցիչ, Քարինջի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018-2019թթ.</p>	<p>հատկացվում են Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Վարչական ներկայացուցչի նստավայրի և մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. «Հայգազարդ» ՓԲԸ-ի հետ ջեռուցման համակարգերի մոնտաժման և տեղադրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրի կնքում 3. Ջեռուցման համակարգի անցկացման, փորձարկման և շահագործման իրականացում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի ֆունդային բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Քարինջի վարչական ներկայացուցիչ, Քարինջի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Քարինջի վարչական ներկայացուցիչ, Քարինջի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018-2019թթ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
<p>Ենթադրուր 2. Արտադրողական դաստիարակություն</p>					
<p>Ծրագիր 1. Համայնքում արտադրողական դաստիարակության մատուցում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի վերջնական արդյունք. «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի գործունեության արահուստ արվեստի բնակչությանը մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՍԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2016 - 2020թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները հատկացվում են</p>

<p>Արդյունք. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատողների թիվը 2. ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը 3. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը 4. Մեկ երեխայի համար գանձվող ծնողական վճարի չափը 5. Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը 6. Գեղագիտական կրթություն ստացողների թիվը 7. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում 8. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ 9. ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների աշխատավարձերի տարեկան աճը (%-ով)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, կուրսական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված՝ «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի ծախսեր 2. «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ</p>	<p>«Թումանյան քաղաքի մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայությունը</p>
<p>Ենթադրուր 3. Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն</p>					
<p>Օրագիր 1. Թումանյան քաղաքի միջնակարգ դպրոցի շենքի հիմնանորոգում Օրագրի ֆինանսավորումը ՀՀ պետբյուջե</p>					
			<p>Համայնքի ղեկավար, Թումանյան քաղաքի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2017թ.</p>	<p>Օրագիրը ներկայացվել է ՀՀ Լոռու մարզպետին այն ընդգրկելու մարզի հրահատույ ծրագրերի ցանկում</p>

<p>Ծրագիր 2. Մարցի և Շամուտի դպրոցների համար լաբորատոր սարքավորումների և մարզագույքի ձեռքբերում Ծրագրի ֆինանսավորումը դռնոր կազմակերպություններ, ՀՀ պետություն, համայնքի բյուջե</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մարցի և Շամուտի դպրոցների տնօրեններ</p>	<p>2019-2020թթ.</p>	<p>Ծրագրի իրականացման համար դիմել ՀՀ Լոռու մարզպետին՝ այն մարզի հրատապ ծրագրերի ցանկում ընդգրկելու համար</p>
<p>Ծրագիր 3. Աթանի դպրոցի մարզահրապարակի կառուցում, դպրոցի տանիքի վերանորոգում Ծրագրի ֆինանսավորումը դպրոցի բյուջե, համայնքի բյուջե</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Աթանի դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Ծրագրի իրականացման համար լուծել ֆինանսական միջոցների հարցը դպրոցի և համայնքի հարցը մատուցելու</p>
<p>Ծրագիր 4. Քարինջի միջնակարգ դպրոցի շենքի ընթացիկ նորոգում, ներքին հարդարում, դուռ-պատուհանների, սանհանգույցների փոխարինում և ջեռուցման համակարգի անցկացում Ծրագրի ֆինանսավորումը ՀՀ պետություն</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Քարինջի դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Ծրագրի իրականացման համար դիմել ՀՀ Լոռու մարզպետին՝ այն մարզի հրատապ ծրագրերի ցանկում ընդգրկելու համար</p>

Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ենթաօլորտ. Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)</p>			
<p>Ենթաօլորտային նպատակ Բարձրացնել համայնքի բնակչությանը մատուցվող սոցիալական ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ենթաօլորտային վերջնական արդյունք. Մատուցվող սոցիալական ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (%-ով)</p>	<p>Ծրագրերի գնահատման համակարգեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>
<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>

Օրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Օրագրի նպատակ. Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Օրագրի վերջնական արդյունք. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեից անիրաժեշտ ֆինանսական միջոցները հատկացվում են</p>
<p>Արդյունք. Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ. 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումներ ներկայացրածների թիվը 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ. 1. Սոցիալական աջակցության կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարգի ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ. 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ներկայացուցիչներ, աշխատակազմ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ներկայացուցիչներ</p>	<p>2016-2020թթ.</p>	<p>Անիրաժեշտ ֆինանսական միջոցները առկայությունը</p>